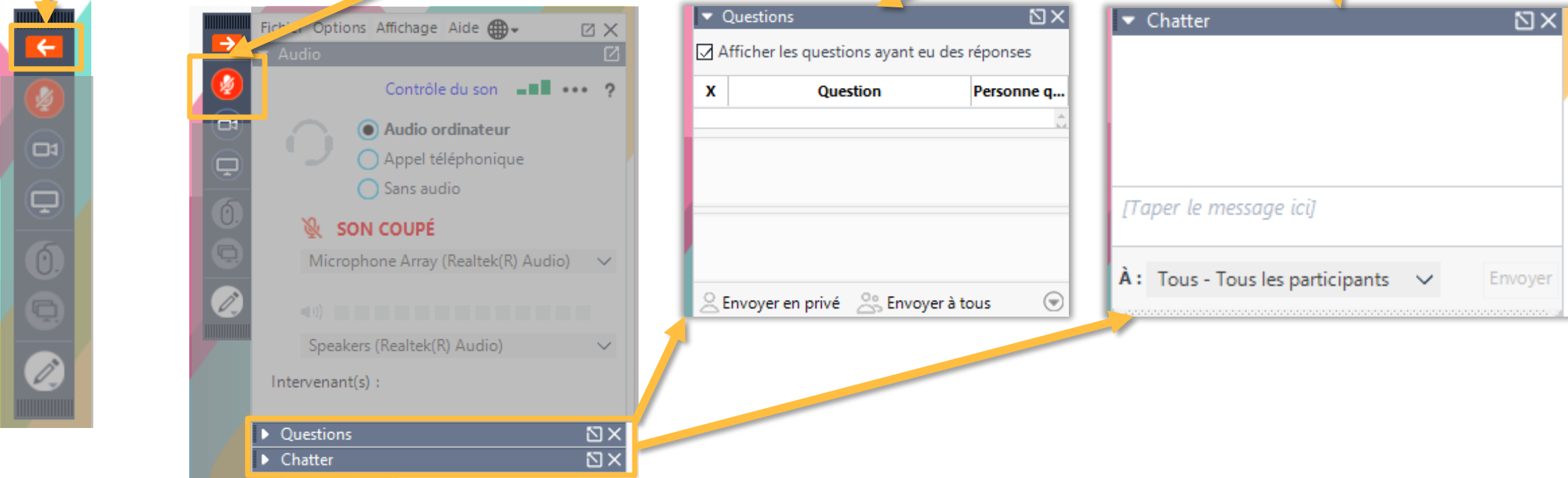


Formation Yooz Rising

Module 11:
Utilisez l'application YoozMobile Rising

■ Interagir avec l'intervenant :

- 1 Cliquer sur la flèche pour ouvrir les fonctionnalités d'interaction.
- 2 Cliquer sur le micro barré pour ouvrir votre micro, si l'intervenant a ouvert la fonctionnalité.
- 3 Les intervenants peuvent répondre à vos questions et vous envoyer des liens et informations sur le chat.



X	Question	Personne q...

Questions

Afficher les questions ayant eu des réponses

Chatter

[Taper le message ici]

À: Tous - Tous les participants

Envoyer

■ Objectif de cette formation

- Fournir les informations nécessaires permettant d'utiliser l'application YoozMobile Rising

■ Prérequis

- Pas de prérequis

■ Public visé

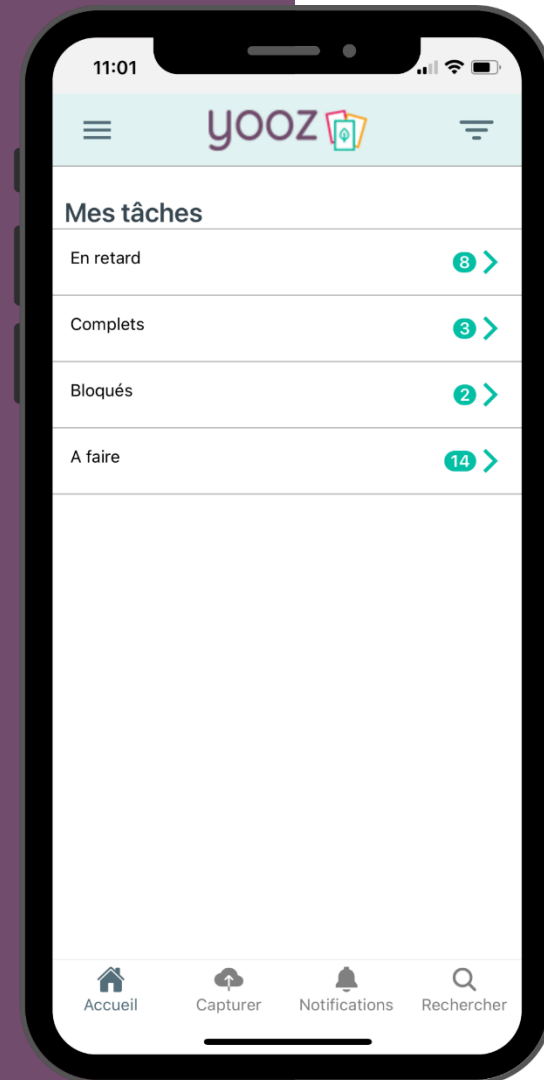
- Cette formation s'adresse à tous les utilisateurs de Yooz


■ Durée

- 45 minutes

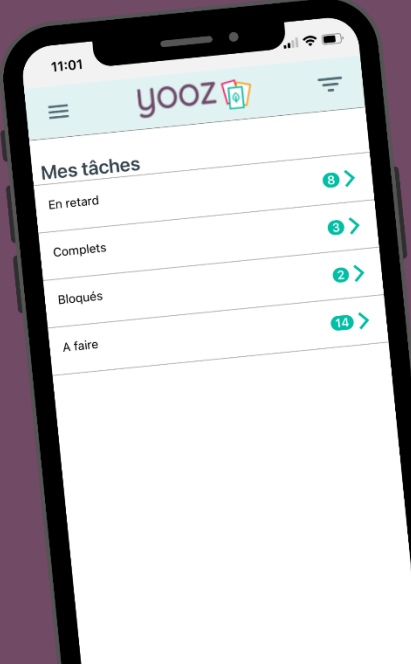
- Introduction
- Connexion à votre application YoozMobile Rising
- Réglages et informations
- Paramétrage des notifications
- Capture de documents
- Validation de documents
- Visualisation du document
- Recherche

YoozMobile Rising






Accédez à vos achats et factures électroniques à tout moment

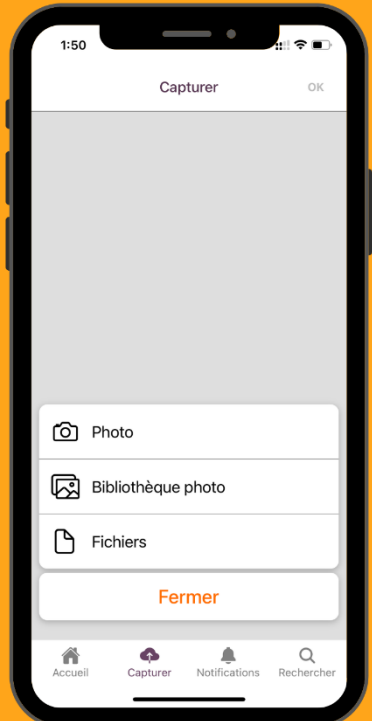


Mes tâches

- En retard 8 >
- Complets 3 >
- Bloqués 2 >
- A faire 14 >



Capturez vos documents depuis votre mobile



Capturer OK


Photo

Bibliothèque photo

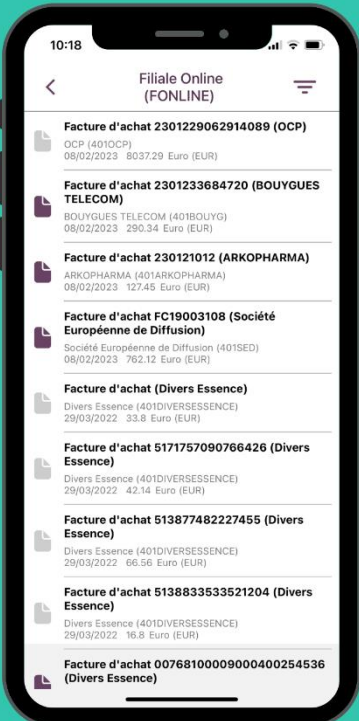
Fichiers

Fermer

Accueil Capturer Notifications Rechercher




Parcourez tous vos documents d'un regard

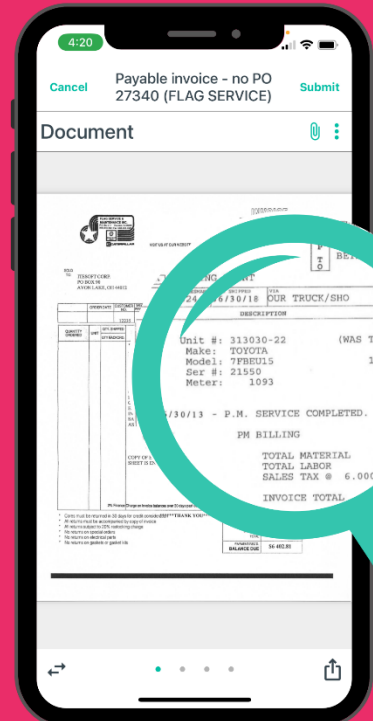


Filiale Online (FONLINE)

- Facture d'achat 2301229062914089 (OCP)
OCP (401OCP)
08/02/2023 8037.29 Euro (EUR)
- Facture d'achat 2301233684720 (BOUYGUES TELECOM)
BOUYGUES TELECOM (401BOUYG)
08/02/2023 290.34 Euro (EUR)
- Facture d'achat 230121012 (ARKOPHARMA)
ARKOPHARMA (401ARKOPHARMA)
08/02/2023 127.45 Euro (EUR)
- Facture d'achat FC19003108 (Société Européenne de Diffusion)
Société Européenne de Diffusion (401SED)
08/02/2023 762.12 Euro (EUR)
- Facture d'achat (Divers Essence)
Divers Essence (401DIVERSESSANCE)
29/03/2022 33.8 Euro (EUR)
- Facture d'achat 5171757090766426 (Divers Essence)
Divers Essence (401DIVERSESSANCE)
29/03/2022 42.14 Euro (EUR)
- Facture d'achat 513877482227455 (Divers Essence)
Divers Essence (401DIVERSESSANCE)
29/03/2022 66.56 Euro (EUR)
- Facture d'achat 5138833533521204 (Divers Essence)
Divers Essence (401DIVERSESSANCE)
29/03/2022 16.8 Euro (EUR)
- Facture d'achat 00768100009000400254536 (Divers Essence)



Visualisez le document original



Payable invoice - no PO 27340 (FLAG SERVICE) Submit

Document

Unit # 113030-22 (WAS TE330)
Make: TOYOTA
Model: 7PBEL15 10
Ser #: 21550
Meter: 1093

3/30/13 - P.M. SERVICE COMPLETED.

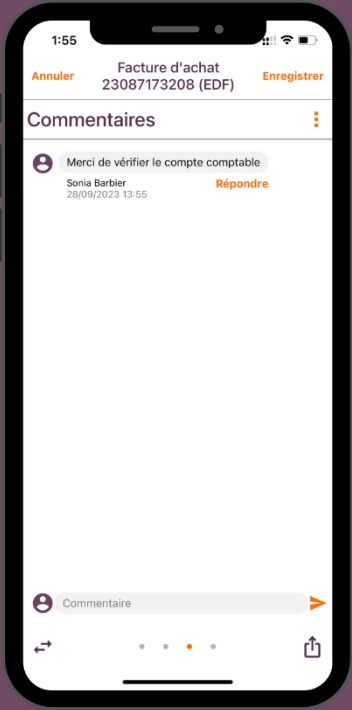
FM BILLING

TOTAL MATERIAL
TOTAL LABOR
SALES TAX @ 6.000%

INVOICE TOTAL

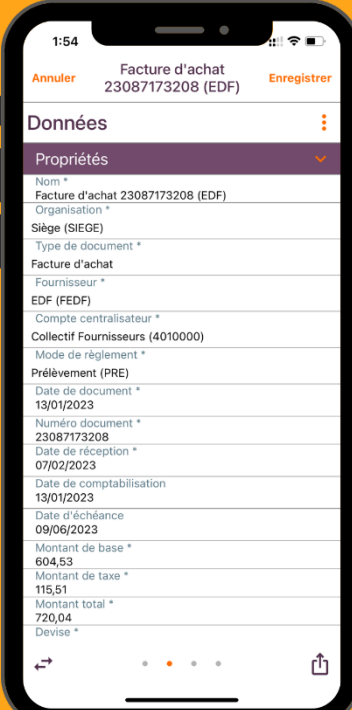
YoozMobile Rising est synchronisé en temps réel avec l'application Yooz sur votre ordinateur.

Collaborez avec vos collègues, clients et fournisseurs



The screenshot shows a comment thread for an invoice. The comment says: "Merci de vérifier le compte comptable" by Sonia Barbier on 28/09/2023 at 13:55. There is a "Répondre" button next to the comment.

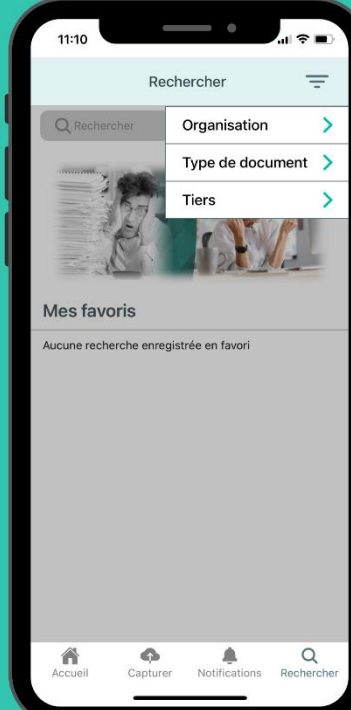
Consultez et validez les données



The screenshot shows the details of an invoice (Facture d'achat 23087173208 (EDF)). The "Données" section includes:

- Propriétés**
- Nom *
- Facture d'achat 23087173208 (EDF)
- Organisation *
- Siège (SIEGE)
- Type de document *
- Facture d'achat
- Fournisseur *
- EDF (FEDF)
- Compte centralisateur *
- Collectif Fournisseurs (4010000)
- Mode de règlement *
- Prélèvement (PRE)
- Date de document * 13/01/2023
- Numéro document * 23087173208
- Date de réception * 07/02/2023
- Date de comptabilisation 13/01/2023
- Date d'échéance 09/06/2023
- Montant de base * 604,53
- Montant de taxe * 115,51
- Montant total * 720,04
- Devise *

Recherchez un document par mots-clés




The screenshot shows the search interface with filters for "Rechercher". The filters are:

- Organisation >
- Type de document >
- Tiers >

Below the filters, there is a "Mes favoris" section with the text "Aucune recherche enregistrée en favori".

Consultez l'historique d'un document



The screenshot shows the "Chronologie" (History) of a document (Facture de vente 230619028 (Ze Fren...)). The history includes:

- 28/06/2023 15:02: Ingénieur projet Yooz Greg
- 28/06/2023 15:03: Création - Déposer facture, Ingénieur projet Yooz Greg
- 28/06/2023 16:21: Modification du document, Ingénieur projet Yooz Greg
- 28/06/2023 16:21: Modification du document, Ingénieur projet Yooz Greg
- 04/07/2023 10:17: Enregistrement Facture / Avoir de vente - Enregistrement, Ingénieur projet Yooz Greg
- 04/07/2023 10:18: Enregistrement Facture / Avoir de vente - Enregistrement, Ingénieur projet Yooz Greg
- 04/07/2023 10:18: Enregistrement Facture / Avoir de vente - Enregistrement, Ingénieur projet Yooz Greg

YoozMobile Rising est synchronisé en temps réel avec l'application Yooz sur votre ordinateur.

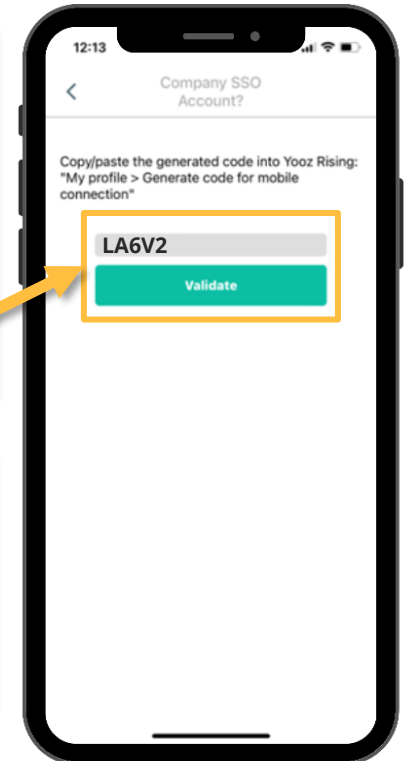
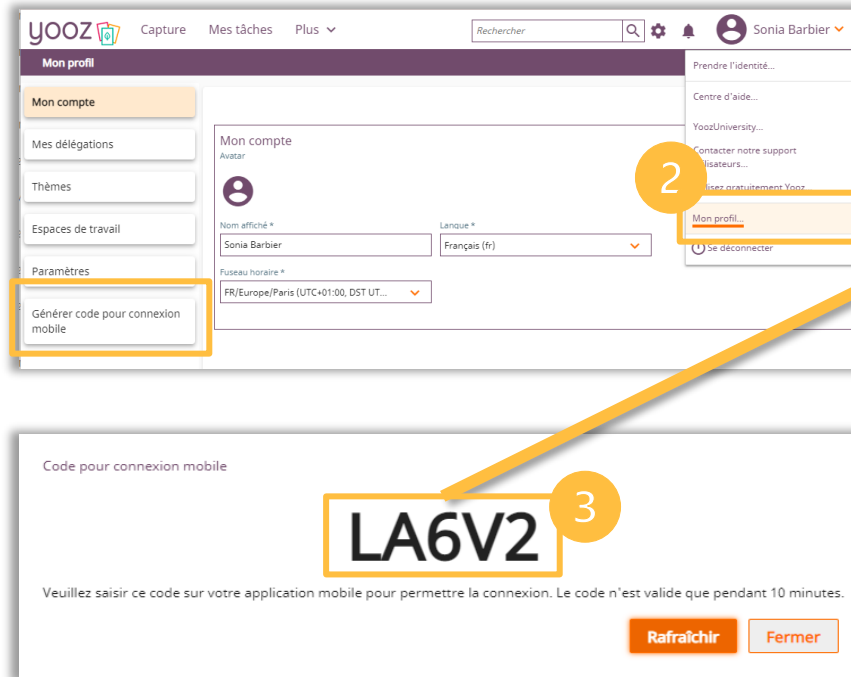
■ Connexion classique avec identifiant et mot de passe Yooz :



Entrez vos identifiants et mots de passe habituels

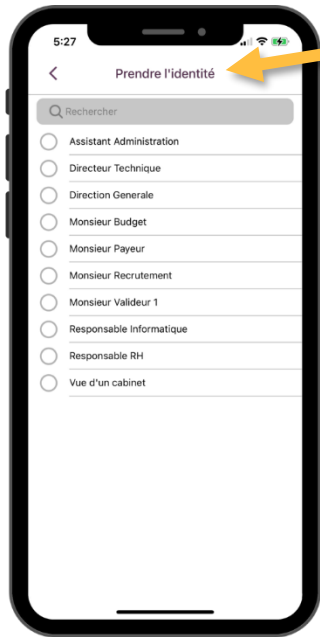
Cliquez sur « se souvenir de moi » pour ne plus avoir à les entrer lors de votre prochaine connexion

■ Connexion par SSO :

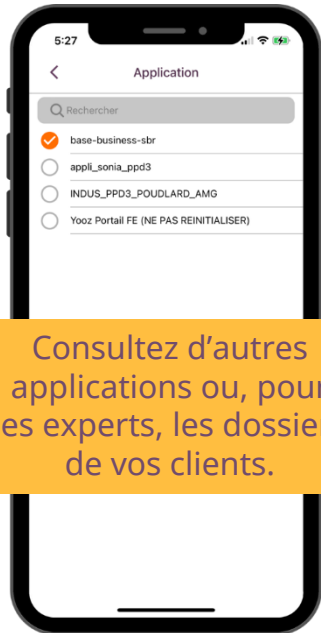


- 1 Dans l'application YoozMobile Rising, cliquez sur le bouton en bas de l'écran
- 2 Dans l'appli web, ouvrez votre profil et cliquez sur « Générer code pour connexion mobile »
- 3 Copiez le code dans votre application web et remplissez-le dans l'application YoozMobile Rising. Attention : le code expire après 10 minutes.

■ La partie supérieure gauche vous permet d'effectuer plusieurs actions :



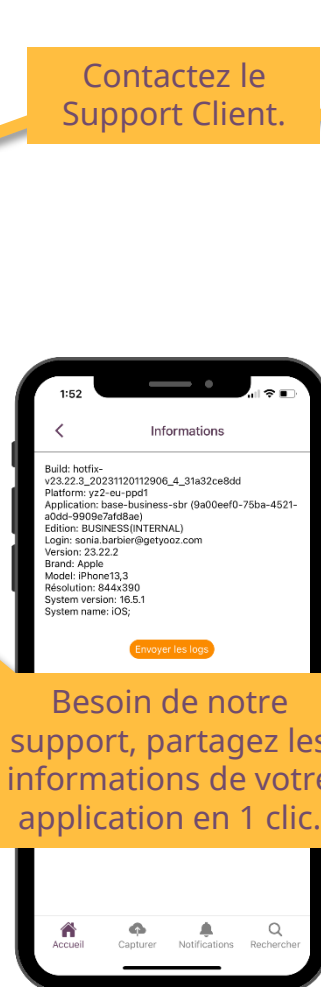
En tant qu'administrateur, vous pouvez prendre l'identité d'un collaborateur pour visualiser leur application et leur apporter du support.



Consultez d'autres applications ou, pour les experts, les dossiers de vos clients.



Cliquez ici pour vous déconnecter. La déconnexion automatique s'active après 15 min d'inactivité.

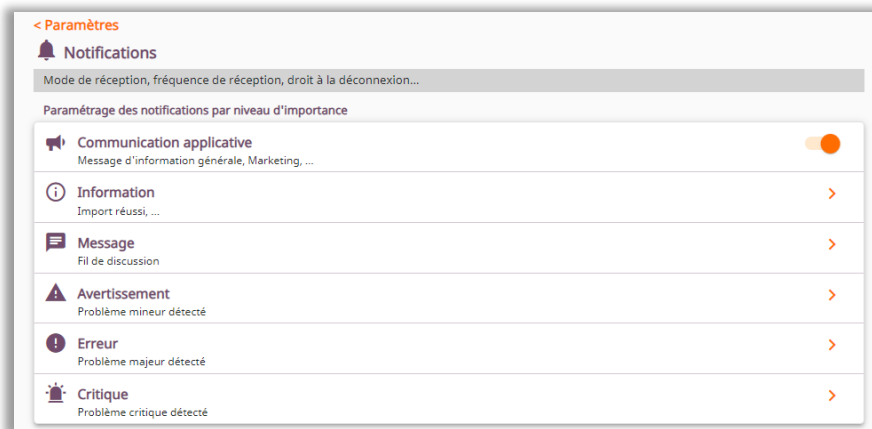


Besoin de notre support, partagez les informations de votre application en 1 clic.

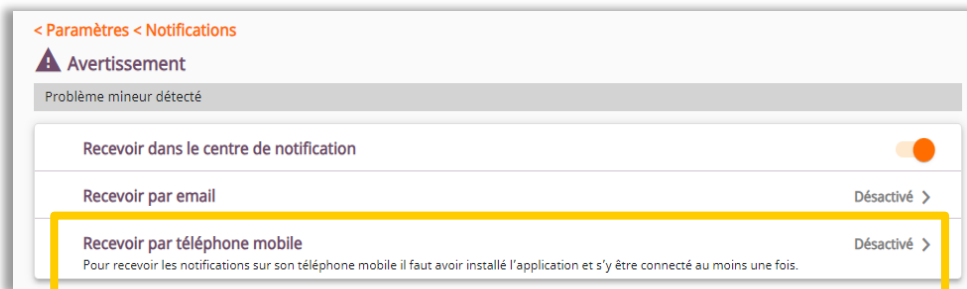
Contactez le Support Client.



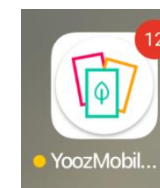
- Activez les notifications dans votre application web Yooz Rising



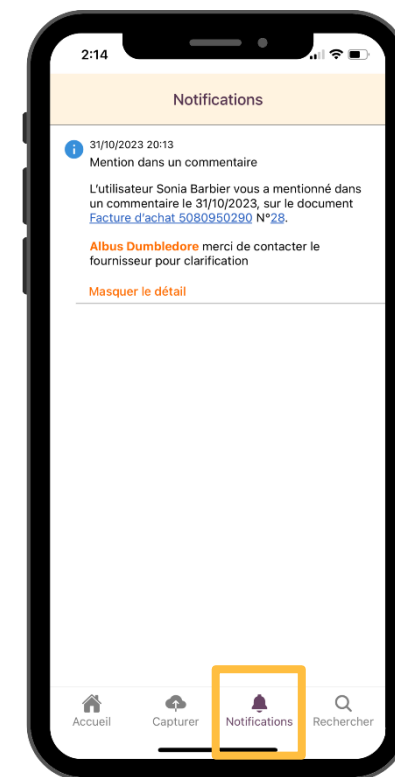
- Définissez si vous souhaitez recevoir la notification sur votre téléphone mobile pour chaque type de notification



- Soyez notifié sur l'icône de l'application lorsqu'un document arrive dans vos tâches



- Dans votre espace notifications, retrouvez les actions effectuées (blocage, suppression...) ou si une personne vous tague dans un commentaire



■ Capturez vos documents en quelques clics.

1 Ouvrir « Capturer »*

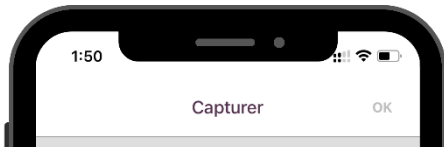
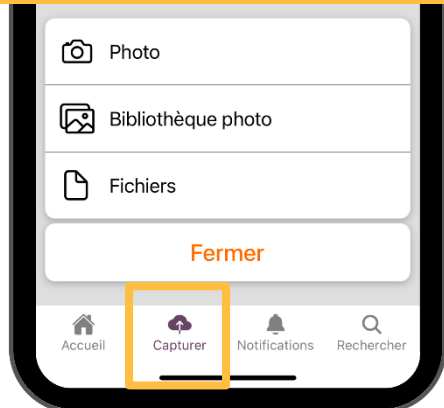


Photo : prenez une photo de votre document

Bibliothèque photo : utilisez une photo de votre bibliothèque

Fichiers : utilisez un document stocké dans un dossier sur votre téléphone



*La fonctionnalité Capture est disponible pour les clients ayant souscrit à l'add-on @Capture+

2 Réorganiser



Cliquez sur « OK » lorsque tous vos documents sont ajoutés.

Réorganisez vos documents dans votre espace « Capturer ».

Cliquez sur le « + » pour ajouter d'autres documents.

3 Vérifier



Indiquez l'organisation et le type de document.

Activez le toggle pour fusionner les fichiers en un seul document.

Cliquez sur « Confirmer » pour finaliser la capture des documents dans Yooz.

4 Les documents sont désormais visibles dans votre application web et mobile

- La validation de document est possible pour tout document « complet » (dont toutes les informations sont renseignées).



Visualisez la liste des documents à traiter dans « Mes tâches ».

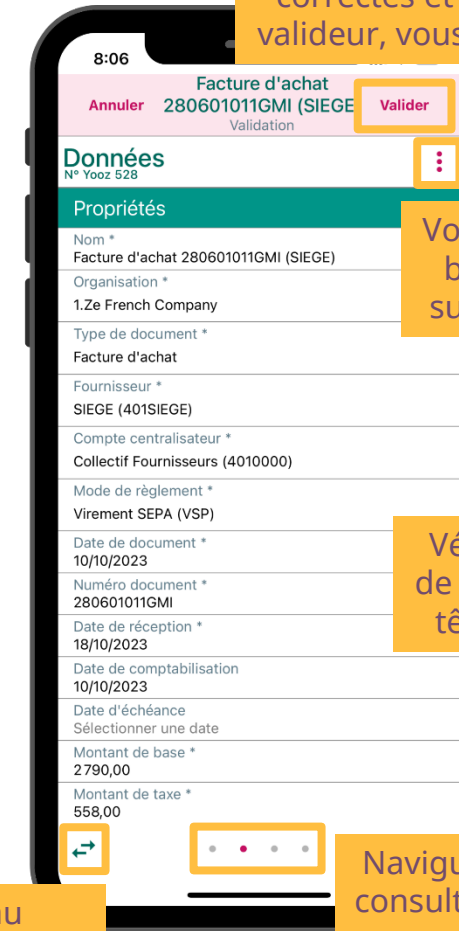
Les documents « complets » sont également visibles dans « À faire ».



Logo violet : le document est complet. Je peux donc le valider.

Logo grisé : les informations ne sont pas complètes, je peux les modifier en allant dans l'application web.

Si toutes les informations sont correctes et si vous avez les droits de valideur, vous pouvez valider la facture.



Vous pouvez également : bloquer, transférer ou supprimer le document.

Vérifiez les informations de la facture (données en-tête et données lignes).

Passez au document suivant

Naviguez dans le document pour consulter l'image, les données, les commentaires et l'historique.

- Vous pouvez consulter : l'image du document, les données du document, les commentaires et enfin, l'historique.

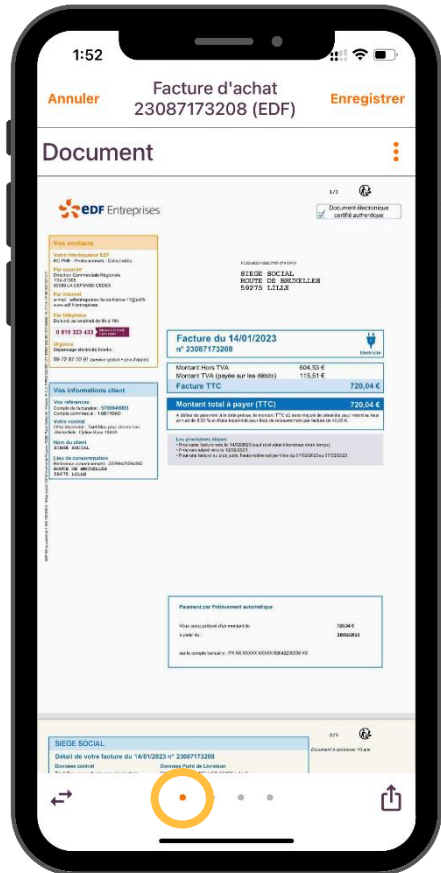
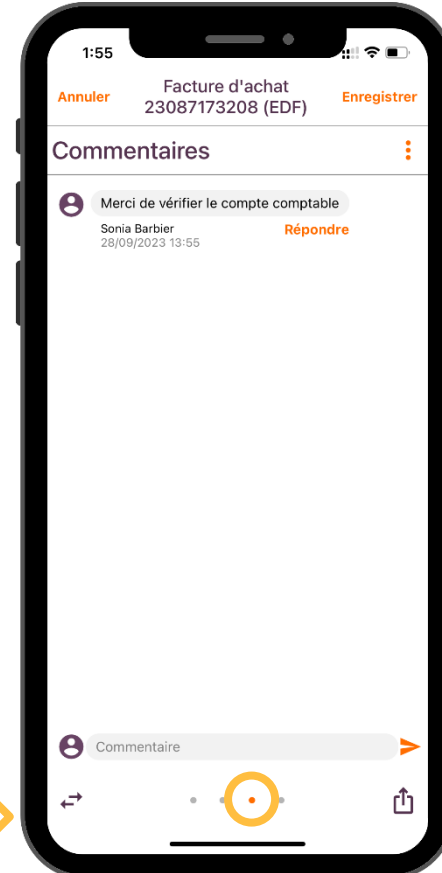


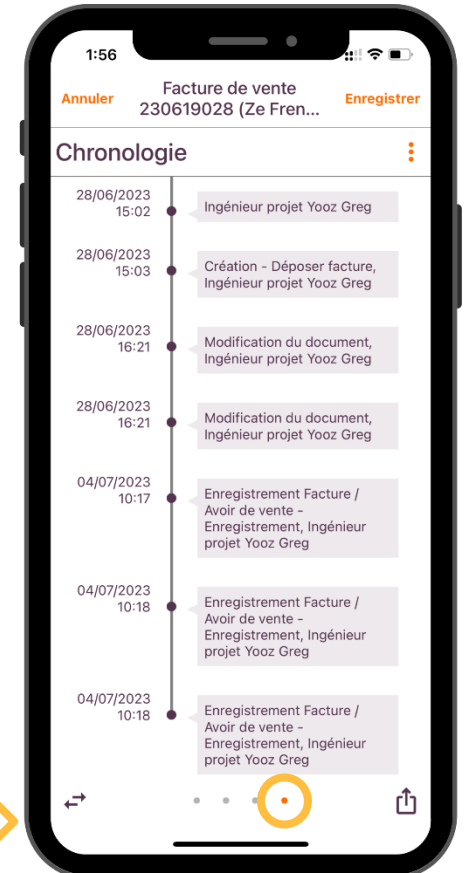
Image du document



Données du document

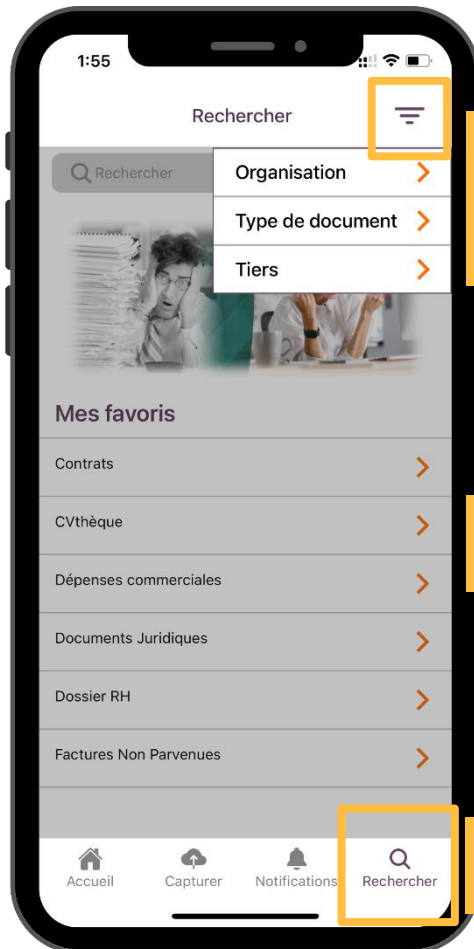


Commentaires



Historique

- Effectuez des recherches par mot clé ou en filtrant sur organisation, type de document ou tiers (fournisseur, client...)

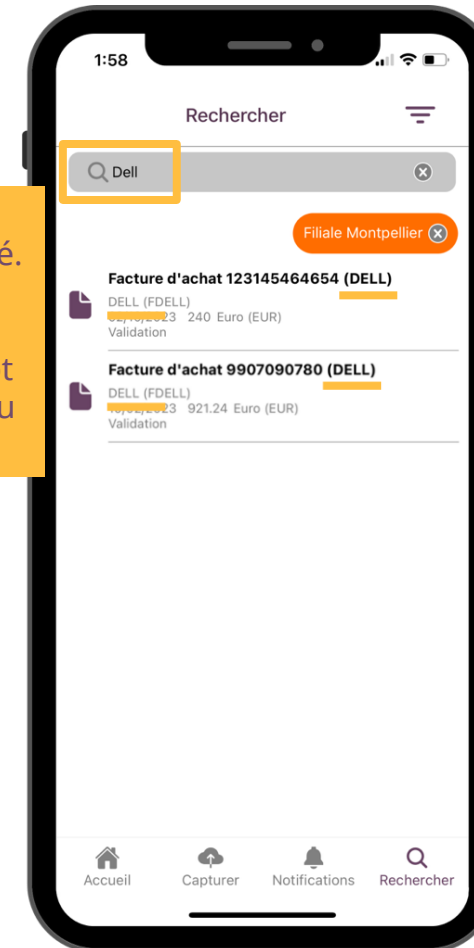


Effectuez des recherches en filtrant par organisation, type de document et/ou tiers (fournisseur, clients...)

Retrouvez les favoris créés dans votre application web

Accédez à l'outil de recherche intégré

Effectuez des recherches par mot clé.
Les factures sont identifiées, que le mot clé soit dans le titre ou dans la facture.



Les filtres utilisés sont effectifs sur toute l'application (dans la partie recherche comme dans la partie accueil)

Questions / Réponses

